

Số: 223 /PGDDT

Hương Khê, ngày 29 tháng 12 năm 2016

V/v một số nội dung trọng tâm  
tháng 01/2017, Bậc học mầm non

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non trong huyện.

Lập thành tích mừng Đảng, mừng Xuân Đinh Dậu 2017; tổ chức Sơ kết học kỳ I và triển khai chương trình học kỳ II. Phòng GD&ĐT triển khai một số nội dung trọng tâm tháng 1/2017 bậc học Mầm non, cụ thể như sau:

### **I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

1. Ôn định số trẻ trong độ tuổi đến trường, đảm bảo tỷ lệ trẻ đi học chuyên cần theo các độ tuổi đã quy định. Chăm sóc giữ gìn sức khỏe cho trẻ trong những ngày rét lạnh như: mặc đủ ấm, đi dép, có nước ấm cho trẻ uống và vệ sinh hàng ngày. Quan tâm đến việc đảm bảo an toàn cho trẻ về thể chất và tinh thần;

2. Công tác an toàn trong các trường học (lưu ý: thực hiện trong suốt cả quá trình dạy học):

Thực hiện nghiêm túc chế độ trực bảo vệ 24/24h hằng ngày, tuyệt đối không cho người lạ mặt, người không có phận sự vào trong khu vực trường học khi chưa được phép của Ban Giám hiệu. Giáo viên đón, trả trẻ cho phụ huynh một cách chặt chẽ, chu đáo; thường xuyên tuyên truyền giáo dục ý thức tham gia giao thông đảm bảo an toàn tuyệt đối cho phụ huynh học sinh;

Kiểm tra cơ sở vật chất các nhà trường, chú ý đầu tư nâng cấp, cải tạo các hạng mục như hàng rào, cổng trường, điện nước, bếp ăn bán trú, an toàn cháy nổ... nhằm đảm bảo các tiêu chí về an toàn trường học. Tham mưu với các cấp chính quyền, các lực lượng xã hội tạo điều kiện đảm bảo tốt công tác an toàn trường học trong mọi tình huống;

Tham mưu với chính quyền, các lực lượng xã hội tạo điều kiện đảm bảo tốt công tác an toàn trường học trong mọi tình huống.

3. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm trường lần 2: Các cụm xây dựng nội dung và báo cáo thời gian, địa điểm sinh hoạt về Phòng cho bộ phận chuyên môn để sắp xếp tham dự. Hoàn thành chương trình giáo dục học kỳ I, triển khai thực hiện chương trình học kỳ II theo kế hoạch. Sơ kết học kỳ I trong đội ngũ CBGV tạo điều kiện cho giáo viên giao lưu, học hỏi, rút kinh nghiệm trong việc chăm sóc giáo dục trẻ. Cần động viên, khen thưởng CBGV và trẻ có thành tích xuất sắc trong học kỳ I năm học 2016-2017;

4. Sáng kiến kinh nghiệm: thành lập Hội đồng khoa học đánh giá sáng kiến kinh nghiệm cấp trường, lập danh sách đề nghị Hội đồng khoa học Ngành đánh giá, gửi danh sách và bản SKKN về Phòng trước ngày 19/1/2017 cho đồng chí Nguyễn Thị Hiếu chuyên viên Phòng;

5. Thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện: các trường thành lập đội tuyển dự thi Giáo viên dạy giỏi cấp huyện để tập trung bồi dưỡng; Ban giám hiệu nhà trường cần tạo

điều kiện cho giáo viên ôn thi lý thuyết để tiến hành thi kiểm tra năng lực chuyên môn trong tháng 2/2017.

6. Công tác KĐCL GD: Các trường tự kiểm tra đánh giá chuẩn bị đón đoàn kiểm tra tư vấn của Phòng; việc thu thập minh chứng, làm báo cáo và hoàn chỉnh hồ sơ nếu có khó khăn các trường có thể tổ chức học tập ở các trường MN Hương Trà, Hương Thủy, Gia Phú, Trung Kiên hoặc yêu cầu đồng chí Võ Quang Tân về trực tiếp hướng dẫn. Các trường mầm non Phương Mỹ, Hòa Hải, Hương Liên, Phú Phong, Phúc Trạch sau khi hoàn thành làm Tờ trình mời Sở về kiểm tra đánh giá ngoài chậm nhất trong tháng 3/2017.

7. Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia: các trường tiếp tục tham mưu, từng bước nâng cao các tiêu chuẩn để sớm đạt trường chuẩn quốc gia; các đơn vị MN Phương Điền, Phúc Trạch, Gia Phú phấn đấu đạt chuẩn quốc gia sau 5 năm vào tháng 4,5/2017, riêng trường MN Hương Xuân, Hương Bình phấn đấu đạt chuẩn về CSVC.

## II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

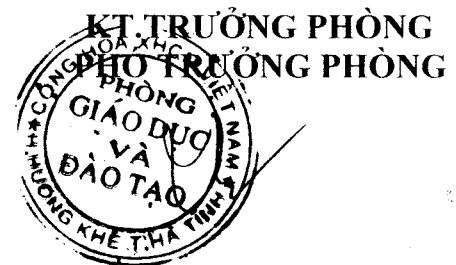
1. Ngày 02/01/2017 (thứ 2): Nghỉ bù tết Dương lịch;
2. Ngày 04/01/2017: 7h30 phút: Họp Hiệu trưởng tại Phòng GD&ĐT;
3. Từ ngày 16/1/2017 đến 21/1/2017: Kiểm tra xây dựng môi trường nhóm lớp;
4. Tổ chức Sơ kết học kỳ I, triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II; lịch Sơ kết Phòng sẽ thông báo sau;

5. Các ngày còn lại Phòng tổ chức kiểm tra chuyên đề một số trường theo kế hoạch; kiểm tra đột xuất; kiểm tra công tác Kiểm định chất lượng và dự sinh hoạt chuyên môn ở các cụm trường.

Trên đây là một số nội dung trọng tâm tháng 1/2017, trong quá trình thực hiện kế hoạch có những công việc đột xuất, Phòng sẽ chỉ đạo bằng văn bản, thông tin qua email Hiệu trưởng. Yêu cầu Hiệu trưởng các trường tổ chức thực hiện nghiêm túc./.

### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Phòng;
- Chuyên viên mầm non;
- Lưu: VT/PGDDĐT.



Hà Thị Hiền